

# (様式1)「あきた県庁出前講座 申込書」(令和5年度版)

この申込書は、希望する講座の担当部署に、直接送付してください

申込日 令和 年 月 日

## 1 実施を希望する講座

講座No.		講座名	
講座担当部署			

## 2 希望する講座の担当部署と、事前に相談・確認した内容

開催日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
行事名			
開催会場		参加予定数	人
オンラインに関する連絡 ※オンラインで実施する場合に記載	(会場の通信環境・使用ソフト・会議IDやパスワード・オンライン経験の有無など)		
その他 連絡・確認事項			

## 3 申込者

団体・グループ等の名称			
代表者名			
団体・グループ等の住所			
連絡先	担当者の職氏名		
	電話番号	FAX番号	
	Eメールアドレス		

「連絡先」の欄には、実際に行事を担当する方の連絡先を記入してください。